

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Allan Josué Chávez Velásquez), CUI (2987-04285-0101), Agreement Number (888-2025), and Unit (Delegación de Comunicación y Difusión Cultural).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DERECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE...

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Se Apoyó en los procesos de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Se Apoyó en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Se Apoyó en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Se Apoyó en los procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
e) Se Apoyó en los procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos destinados a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
f) Se Apoyó en los procesos para el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
g) Se Apoyó en los procesos para la redacción de capsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Allan Josué Chávez Velásquez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Firma y sello de Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón
Licda. Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Allan Josué Chávez Velásquez	CUI:	2987-04285-0101
Número de contrato:	029-375-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	<b>888-2025</b>
Servicios (Técnicos o Profesional)	Técnicos	Nit del Contratista:	109222393
Número de Factura:	443697098	Serie:	073B75C5
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	01/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.21,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde	Delegación de Comunicación y Difusión Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato:

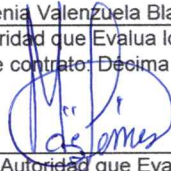
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en 15 proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó en 20 procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó en 20 procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- se apoyó en 10 procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural
- Se apoyó en 25 redacción, revisión y edición de contenidos escritos destinados a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica
- Se apoyó en el desarrollo de 15 guiones y escaletas para posts informativos.
- Se apoyó en la redacción de 15 capsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Allan Josué Chávez Velásquez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

**Licda. Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón**  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Señor  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D. C.

Fecha: 10 de mayo de 2017

Asunto: Expediente No. 100-100-100-100

Respetable Señor/a:

En atención a lo solicitado en su escrito de fecha 10 de mayo de 2017, se informa que el expediente No. 100-100-100-100 se encuentra en trámite y se le comunicará oportunamente el resultado de la gestión.

Atentamente,  
Cordialmente,  
Diana María Rodríguez

Directora General de Asesoría Jurídica

Señor/a [Nombre]

En atención a lo solicitado en su escrito de fecha 10 de mayo de 2017, se informa que el expediente No. 100-100-100-100 se encuentra en trámite y se le comunicará oportunamente el resultado de la gestión.

Atentamente,  
Cordialmente,  
Diana María Rodríguez

Directora General de Asesoría Jurídica

Señor/a [Nombre]

En atención a lo solicitado en su escrito de fecha 10 de mayo de 2017, se informa que el expediente No. 100-100-100-100 se encuentra en trámite y se le comunicará oportunamente el resultado de la gestión.

Atentamente,  
Cordialmente,  
Diana María Rodríguez

Directora General de Asesoría Jurídica

Señor/a [Nombre]

Ministerio de Cultura y Deporte  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D. C.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Josué Chávez Velásquez</u>	CUI:	<u>2987-04285-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-375-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109222393</u>
Número de Factura:	<u>443697098</u>	Serie:	<u>073B75C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Comunicación y Difusión Cultural

Objetivos del Contrato:

"EI CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DERECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.  
Apoyar en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Desarrollo Cultural.  
Apoyar en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- General.  
Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General
- Apoyar el la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Apoyar para el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- Apoyar la redacción de capsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Allan Josué Chávez Velásquez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)

**Licda. Marlytt Eugenia Valenzuela Blandón**  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

